

## TIROCINIO CURRICULARE

<b>Azienda/Ente</b> (ragione sociale e CF-partita iva):	Direzione Regionale Musei Piemonte, cui afferiscono 12 luoghi della cultura: Palazzo Carignano, Villa della Regina, Castello di Racconigi, Castello di Agliè, Castello di Moncalieri, Castello di Serralunga, Forte di Gavi, Abbazia di Vezzolano, Abbazia di Fruttuaria, area archeologica di Libarna, area archeologica di Benevagienna, area archeologica di Industria
<b>Progetto formativo:</b> Obiettivi, descrizione attività	La Direzione Regionale Musei seleziona tirocinanti per collaborare con le singole direzioni museali e uffici specifici nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e comunicazione degli eventi</li> <li>- Elaborazione testi e contenuti multimediali per sito internet della Direzione Regionale e/o del museo</li> <li>- Elaborazione di materiale didattico per percorsi museali</li> <li>- Elaborazione/gestione monitoraggi per la verifica del gradimento del pubblico di riferimento</li> <li>- Supporto uffici UNESCO</li> <li>- Supporto ufficio Sistema Museale</li> </ul>
<b>Formazione richiesta:</b> Specificare corso di studi	Corso di laurea magistrale presso: Dipartimento di Studi Umanistici Dipartimento di Studi Storici
<b>Requisiti richiesti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze linguistiche;</li> <li>• conoscenze informatiche;</li> <li>• altro</li> </ul>	Buona conoscenza di almeno una lingua straniera Padronanza dei pacchetti di informatica di base (Office) Gradita la conoscenza del sistema Photoshop Predisposizione ai rapporti interpersonali sia diretti che epistolari
<b>Data inizio indicativa del rapporto:</b>	Da concordare
<b>Durata tirocinio:</b> (in mesi)	150 ore
<b>Orario indicativo:</b> (ammesse non più di 40 ore settimanali)	Da concordare
<b>Luogo di svolgimento:</b> (sede, filiale)	Palazzo Carignano e/o Villa della Regina o Castello di Racconigi, o Castello di Agliè
<b>Disponibilità a trasferte:</b>	No
<b>Indennità di partecipazione mensile:</b>	Nessuna
<b>Altre facilitazioni previste:</b> (buoni pasto, ...)	Non previste
<b>Data di fine pubblicazione dell'annuncio:</b>	Data aperta



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

SERVIZIO ORIENTAMENTO, TUTORATO e PLACEMENT  
Polo di Scienze Umanistiche  
Università degli studi di Torino

Orientamento  
Tutorato  
Placement

**Email per inoltro dei curricula:**

[annamaria.aimone@cultura.gov.it](mailto:annamaria.aimone@cultura.gov.it)  
[drm-pie@cultura.gov.it](mailto:drm-pie@cultura.gov.it)

**L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.**