

## TIROCINIO CURRICULARE

<b>Azienda/Ente</b> (ragione sociale e CF-partita iva):	Valentina srl
<b>Progetto formativo:</b> Obiettivi, descrizione attività	Supporto all'ufficio comunicazione interno per: pianificazione, sviluppo e gestione della comunicazione digitale dell'azienda - piattaforma online, social media (Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram); gestione di tool grafici per la creazione di contenuti; attività di reporting per la condivisione dei risultati, data entry e attività di archiviazione, gestione front e back office;
<b>Area/Settore di inserimento tirocinio:</b> (facoltativo)	Comunicazione ed eventi
<b>Formazione richiesta:</b> Specificare corso di studi	Scienze della comunicazione Comunicazione e culture dei media
<b>Requisiti richiesti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze linguistiche;</li> <li>• conoscenze informatiche;</li> <li>• altro</li> </ul>	Inglese base Social media (Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram); Principali programmi di grafica (es. Photoshop e Canva); Pacchetto Office (Word, Powerpoint, Excel);
<b>Data inizio indicativa del rapporto:</b>	da concordare
<b>Durata tirocinio:</b> (in mesi)	da concordare
<b>Orario indicativo:</b> (ammesse non più di 40 ore settimanali)	20 ore settimanali da concordare
<b>Luogo di svolgimento:</b> (sede, filiale)	Torino, Corso Brianza 30
<b>Disponibilità a trasferte:</b>	no
<b>Indennità di partecipazione mensile:</b>	
<b>Altre facilitazioni previste:</b> (buoni pasto, ...)	
<b>Data di fine pubblicazione dell'annuncio:</b>	30/09/26
<b>Email per inoltro dei curricula:</b>	info@gammadonna.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.