

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Sottotesi di Francesca Maria Larocca e Margherita Bruni
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	I principali obiettivi del tirocinio sono: acquisire informazioni base sulle principali attività dell'azienda; apprendere i fondamenti della gestione amministrativa di un'azienda; imparare a lavorare in team e pianificare le attività; apprendere basi di editing e content creation; conoscere le principali leve del marketing mix per realizzare piani editoriali e strategie di comunicazione e di mercato. Il tirocinante sarà attivamente coinvolto in tutti gli aspetti di gestione, lavorando a stretto contatto con diverse figure del nostro team.
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Comunicazione e culture dei media
Requisiti richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro 	Gradita buona conoscenza della lingua inglese. Necessaria conoscenza del Pacchetto Office e di Google Workspace. Gradita conoscenza della suite Adobe e dell'editor Canva. Gradita buona conoscenza dell'utilizzo delle principali piattaforme social e di Meta Business Suite.
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare
Durata tirocinio: (in mesi)	da 3 a 5
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	11-17
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Sede aziendale in via Verdi 47c
Disponibilità a trasferte:	no
Indennità di partecipazione mensile:	no
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	no
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	17/06/2024
Email per inoltro dei curricula:	hr@sottotesi.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.