

## TIROCINIO CURRICULARE

<b>Azienda/Ente</b> (ragione sociale e CF-partita iva):	Reve Srl
<p><b>Progetto formativo:</b> Obiettivi, descrizione attività</p>	<p>Reve Srl è specializzata in progettazione e programmazione del Terzo settore, in ambito culturale e dello Spettacolo dal vivo. Il nostro team, giovane e dinamico, si occupa in maniera trasversale di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulenza e progettazione in ambito culturale, dalla risposta ai bandi alla gestione e rendiconto dei progetti</li> <li>- Produzione eventi, festival e rassegne</li> <li>- Management del no profit: consulenza strategica e gestionali per gli enti</li> <li>- Organizzazione eventi e comunicazione</li> </ul> <p>Nello specifico la nostra società si occupa di affiancare enti no profit nella gestione amministrativa e nella comunicazione. Inoltre si occupa della produzione di eventi e festival, come il Torino Fringe Festival.</p> <p>Siamo alla ricerca di una persona dinamica e che abbia voglia di mettersi in gioco, sensibile ai valori degli enti del Terzo settore, appassionato di arte e spettacolo, che abbia voglia di immergersi nel dietro le quinte del no profit.</p>
<b>Area/Settore di inserimento tirocinio:</b> (facoltativo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amministrazione contabile e back office enti del Terzo Settore</li> <li>- Comunicazione</li> <li>- Produzione di eventi</li> </ul>
<p><b>Formazione richiesta:</b> Specificare corso di studi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dams</li> <li>- Cam/</li> <li>- Scienze della comunicazione</li> <li>- Comunicazione e culture dei media</li> </ul>

<b>Requisiti richiesti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze linguistiche;</li> <li>• conoscenze informatiche;</li> <li>• altro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di lavorare in team</li> <li>- buona conoscenza del pacchetto Office</li> <li>- ottime capacità di relazione</li> <li>- attitudine al <i>problem solving</i></li> <li>- buona conoscenza della lingua inglese</li> </ul>
<b>Data inizio indicativa del rapporto:</b>	Indifferente
<b>Durata tirocinio:</b> (in mesi)	La durata può variare in base alle necessità dello studente, si richiede, però, un impegno di almeno due mesi
<b>Orario indicativo:</b> (ammesse non più di 40 ore settimanali)	Part time a discrezione delle necessità Dalle 10 alle 14 oppure Dalle 14 alle 18
<b>Luogo di svolgimento:</b> (sede, filiale)	La sede principale di lavoro di trova presso il <i>coworking</i> Toolbox, in Via Agostino da Montefeltro, 2 Torino. Ma si richiede la possibilità di movimento presso le sedi dei diversi clienti
<b>Disponibilità a trasferte:</b>	Si
<b>Indennità di partecipazione mensile:</b>	Non prevista
<b>Altre facilitazioni previste:</b> (buoni pasto, ...)	In caso di trasferte fuori Torino le spese saranno a carico della società
<b>Data di fine pubblicazione dell'annuncio:</b>	2026
<b>Email per inoltro dei curricula:</b>	francesca.bonetto.reve@gmail.com

**L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.**