

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	ASSOCIAZIONE CLUB SILENCIO
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	Il/la tirocinante affiancherà la responsabile Comunicazione dell'Associazione nello sviluppo e nell'attuazione della strategia di comunicazione e promozione degli eventi Club Silencio, misurandosi col dietro le quinte dell'organizzazione di eventi di medie dimensioni.
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	COMUNICAZIONE
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Scienze della Comunicazione/ Comunicazione e culture dei media
Requisiti richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro 	Competenze base social media management, buona capacità di scrittura, utilizzo base programmi di grafica, creatività, proattività, flessibilità, gestione dello stress, gestione delle scadenze, problem solving, capacità di lavorare in autonomia, capacità di lavorare in team.
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare
Durata tirocinio: (in mesi)	In base ai CFU previsti dal piano di studi
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	Da concordare
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Sede operativa: Via Mantova 34, 10152 Torino
Disponibilità a trasferte:	no
Indennità di partecipazione mensile:	non prevista
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	Rimborso spese di trasporto e vitto in caso di trasferte fuori dalla provincia di Torino
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	1/5/2024
Email per inoltro dei curricula:	hr@clubsilencio.it

SERVIZIO ORIENTAMENTO, TUTORATO e PLACEMENT
Polo di Scienze Umanistiche
Università degli studi di Torino

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.

Compilare il modulo in tutte le sue parti e inviare all'ufficio Job Placement della Scuola di Scienze Umanistiche
(jp.scienzeumanistiche@unito.it)

Si informa che tutti i dati trasmessi in ottica di trasparenza e per agevolare il servizio saranno pubblicati sul sito del corso, on line e indicizzabili. In caso l'azienda non ritenesse di utilizzare tale strumento, è pregata di comunicarlo via mail concomitantemente all'invio della scheda.