

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Humangest – agenzia per il lavoro
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	HR RECRUITER: ricerca e selezione, inserimento annunci sui canali di reclutamento, colloqui conoscitivi, attività di front e back office, archiviazione digitale
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	CLMM, Culture moderne comparate, Filosofia, Scienze della comunicazione, Comunicazione e culture dei media
Requisiti richiesti: • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro	Pacchetto office, posta elettronica, buona predisposizione al contatto con il pubblico
Data inizio indicativa del rapporto:	
Durata tirocinio: (in mesi)	Da concordare
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	Lunedì / venerdì / 9.00-13.00, 14.00-18.00
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Filiale di Saluzzo, corso XXVII Aprile 13/a - Saluzzo
Disponibilità a trasferte:	
Indennità di partecipazione mensile:	
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	31/12/2024
Email per invio dei curricula:	saluzzo@humangest.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.